

СОГЛАСОВАНО
на заседании методического
совета лица
Протокол от «29» августа 2023 год
№ 10

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ г. Горловки
«Лицей № 85 «Гармония»

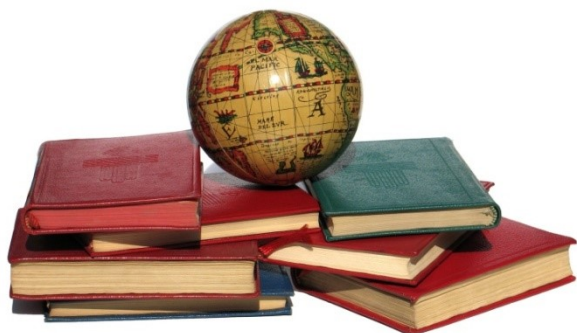


А.Ю. Ходунова



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 85 «ГАРМОНИЯ»
на 2023-2024 учебный год

Горловка 2023



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

"Учитель должен соединять в себе интеллект ученого, талант актера, убежденность политика, гибкость дипломата".

Научно-методическая деятельность в лицее «Гармония» – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

В связи с этим определена тема методической работы лицея на 2023-2024 учебный год:

«Повышение профессиональных компетентностей педагогов как фактора повышения качества образования и воспитания через внедрение в учебно-воспитательный процесс прогрессивных педагогических концепций, инновационных технологий в условиях реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов», уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

Цель: повышение профессиональной компетентности учителей, создание условий для развития учительского потенциала с целью успешной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, совершенствование педагогического мастерства учителей в целях обеспечения качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельного подхода в обучении.

Актуальность выбранной темы:

Процессы внедрения и реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов требуют специально организованной деятельности образовательных учреждений, методических служб, а также нового содержания повышения квалификации кадров. Сегодня возросли требования общества к образованию, основным

направлением которого является **повышение качества и эффективности образовательной деятельности**. Современному педагогу становится все сложнее разбираться в потоке инноваций: информатизация образования, дистанционные формы обучения, изменение содержания образования, новые требования к его качеству. В связи с этим важной задачей методической службы становится помощь педагогам в достижении высоко уровня профессиональной деятельности, научно-методическое сопровождение инновационного процесса, который является составляющей качества образования. Особую актуальность приобретает повышение компетентности педагога. Учитель – главный организатор образовательной деятельности, его профессионализм – ключевой фактор в достижении нового качества образования.

Цель научно-методической деятельности в условиях инновационной образовательной деятельности – содействие повышению качества и степени адаптивности образования лица к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям подготовки и методического сопровождения педагогических и руководящих работников лица.

Новые государственные образовательные стандарты нацеливают на достижения **нового качества образования**, и именно педагог, как ключевая фигура учебного процесса, играет ведущую роль в реализации главных идей образования. Современная школа должна воспитывать готовность человека к «инновационному поведению». Сегодня важно не только дать ребенку как можно больше предметных знаний и навыков в рамках отдельных дисциплин, сколько вооружить его универсальными способностями действий, которые помогут ему развиваться и совершенствоваться в современном обществе.

Реализация новых образовательных стандартов сопровождается обновлением содержания образования, но они не дадут ожидаемого результата, если уровень профессионального развития педагогических кадров этим изменениям. Конкретного ученика обучает и воспитывает конкретный педагог, а значит уровень знаний каждого ученика будет зависеть от качества профессиональной подготовленности и мастерства учителя, который должен обладать богатым творческим потенциалом и видеть в себе источник личностного развития. Учителю предстоит осваивать роли тьютора, менеджера учебного процесса. Востребованными становятся компетенции педагога: инновационная готовность, гибкость и адаптивность к новым социальным вызовам, способность к педагогическому моделированию и проектированию, использованию современных аналитико-прогностических техник и новейших информационных

технологий, инициативность в самообучении и саморазвитии, вариативность эффективных взаимодействий, высокая Приобретение новых профессиональных навыков – вот главная задача в совершенствовании системы повышения профессионализма учителя. Профессиональному развитию учителя и его роли в повышении качества образования в последнее время уделяется большое значение. Наверно не случайно право на повышение квалификации педагогическим работникам предоставлено теперь один раз в три года, а не один раз в пять лет.

Исходя из современных требований, предъявляемых к педагогу, определяются основные пути развития его профессиональной компетентности:

- система повышения квалификации.
- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.
- самообразование педагогов. Владение современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование. Овладение информационно-коммуникационными технологиями.
- активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов. Востребованными формами методической работы являются теоретические и научно-практические конференции, форумы, съезды учителей.
- участие в различных профессиональных конкурсах, смотрах, исследовательских работах.
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта как целостной системы синтеза теории и практики, создание публикаций.

Исследовательская и экспериментальная работа педагогов – одна из неперенных составляющих успешного развития образовательной системы молодого государства нацелена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, совершенствование научно-педагогического, учебно-методического и организационного обеспечения системы образования. Результативность осуществления педагогами научно-исследовательской и научно-экспериментальной работы в рамках деятельности инновационной образовательной инфраструктуры возможна только при систематическом повышении уровня их теоретической подготовки, развитии навыков поисковой деятельности, умении осуществлять прогноз последствий внедрения той или иной инновации в педагогический процесс, формировании толерантности и др. Также неотъемлемой частью методической работы в течение учебного года

должны стать мониторинг инновационной деятельности педагогических работников лицея; развитие современных форм обобщения передового педагогического опыта, обобщение и распространение опыта педагогических работников-победителей профессиональных конкурсов республиканского и муниципального уровня; организация апробации и мониторинговых исследований учебно-методического обеспечения дошкольного образования, учебников, учебных пособий и другой учебной литературы для общеобразовательных организаций; организация информационно-коммуникационного обслуживания и использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе и деятельности лицея, а также изучение, обобщение и внедрение в педагогическую практику опыта использования инновационных технологий и современных форм организации образовательного процесса.

В связи с вышесказанным можно определить **задачи учебно-методической деятельности** лицея на 2023-2024 учебный год:

- 1.Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования, условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов на основе внедрения современных образовательных технологий.
- 2.Организация работы по реализации: ФГОС НОО и ФГОС ООО, переходу на обновленные стандарты ФГОС ООО.
- 3.Максимальная ориентация каждого учителя на внедрение методов и приемов обучения, направленных на повышение познавательной активности, внедрение исследовательских методов обучения, личностно-ориентированных, информационно-коммуникационных образовательных технологий, системно-деятельностного обучения;
4. Активизация участия учителей в инновационной, опытно-экспериментальной работе, повышение мотивации к участию в профессиональных конкурсах, к проведению мониторинговых исследований результатов педагогической деятельности; росту педагогического мастерства, раскрытию творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.
5. Создание условий для развития профессиональных компетентностей и личностного потенциала учителя, ориентирование педагогов на профессионально-личностное акмеоразвитие на основе рефлексии и самоменеджмента

через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ..

6. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов, творческих отчетов.

7. Координация деятельности предметных методических кафедр, проблемных творческих групп учителей. Включение в систему сетевого взаимодействия учителей с целью расширения возможностей профессионального роста педагогов.

8. Реализация творческого потенциала субъектов образовательного процесса в аспекте новых образовательных стандартов Использование системы портфолио учителя как средства обобщения опыта и повышения квалификации, диссеминации результативного педагогического опыта;

9. Осуществление постоянного мониторинга показателей работы учебного заведения, отдельных педагогических работников, управленческих решений для ликвидации пробелов в работе, для усовершенствования деятельности.

10. Создание оптимальных связей между деятелями науки и участниками УВП в рамках формирования развивающего пространства для детей мотивированных и одаренных.

11.Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и гармоничного развития их ключевых компетенций. Развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

12. Совершенствование системы работы с детьми по развитию интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одарённых и талантливых детей.

Показатели эффективности научно-методической работы:

- ❖ Уровень качества образовательного процесса.
- ❖ Учебно-исследовательская и творческая деятельность учащихся: количественные и качественные характеристики, значение для развития одаренности, творческого потенциала учащихся, повышения познавательного интереса.
- ❖ Разработанность и степень реализации приоритетной стратегии образовательной деятельности лицея.
- ❖ Заинтересованность и степень участия педагогического коллектива в управлении научно-методической службой, реализации ее задач.

- ❖ Результативность научно-методической деятельности учителей (программы, курсы, методические разработки, информационный банк данных, публикации, презентации опыта работы и др.)
- ❖ Применение новых образовательных технологий, информационных технологий, оценка их эффективности.

Акценты научно-методической работы:

- проектирование развития методической работы на основе мониторинга качества образования, результативности методического сервиса;
- координация инновационной деятельности в лицее, учет рисков и коррекция нововведений;
- критический анализ информационных ресурсов, создание аннотированных навигаторов по методическим сайтам.
- разработка On-line сегментов и интеграция их в единое методическое пространство;
- использование инновационного и проектного менеджмента;
- отбор и анализ современных научных достижений в педагогике и психологии, составление рекомендаций по их трансформации в педагогическую практику лицея;
- освоение и внедрение новых технологий диссеминации результативного педагогического опыта; цифровизация образования; виртуальные инсталляции перспективного опыта.
- анализ и обобщение результатов экспериментальной работы лицея.

Направления научно-методической работы

1. Методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и Рабочих образовательных программ.
2. Аттестация учителей.
3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
4. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
5. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
6. Внеурочная деятельность по предмету.

7. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
8. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
9. Работа с молодыми педагогами.
10. Презентация опыта работы лица, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет
3. Методические кафедры учителей-предметников
4. Методический день
5. Самообразовательная работа учителей
6. Работа педагогов в соответствии с индивидуальной траекторией профессионального развития
7. Проблемно-творческие и динамические группы
8. Открытые уроки
9. Предметные недели;
10. Вебинары и on-line семинары
11. Семинары, конференции, мастер-классы
12. Аттестационные мероприятия. Индивидуальные консультации по процедуре аттестации педагогов
13. Организация работы с одаренными и способными детьми.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
15. Разработка методических рекомендаций;
16. Обобщение педагогического опыта;

Ожидаемый результат:

1. Создание оптимальных условий для повышения качества образования;
2. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подхода каждому обучающемуся для формирования универсальных учебных действий, реализации личностных особенностей;

3. Достижение качества обучения от 10% до 20% выше обычного.
4. Рост личностных достижений обучающихся через участие в олимпиадах, конкурсах, МАН, соревнованиях, научных конференциях.
5. Творческая самореализация учащихся и педагогов путем самообразования, участия в семинарах, конференциях, мастер-классах, интернет конкурсах.
6. Повышение профессионального мастерства педагогов (по результатам аттестации).
7. Расширение возможностей формирования индивидуальных образовательных программ.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства
Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работаем профессионально и с удовольствием.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и Рабочих образовательных программ

Цель: обеспечить методическую поддержку педагогам во введении и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и основных образовательных программ общего образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка приказа «Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь, 2023года	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Приказ № 183 от 31.08.2023года
2	Проведение методической декады «Актуальный образовательный менеджмент. Конструктор Рабочих программ в 2023-2024учебном году». Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам реализации Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС НОО, ООО, СОО и основных образовательных программ общего образования. Методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных организациях ДНР в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь, 2023 года	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.	Протокол инструктивно-методического совещания № 1 от 07.09.2023

3	Согласование и утверждение Рабочих программ по предметам для 1-11 классов.	Сентябрь, 2023года	Директор Ходунова А.Ю., Заместитель директора по УВР Трасковская Т.Н.	Рабочие программы
4.	Формирование банка нормативно-правовых документов республиканского, лицейского уровней	постоянно	Зам. директора по УВР Таранова Е.А.	Банк нормативно-правовых документов
5.	Изучение нормативных документов ФГОС	постоянно	Заместители директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.	Изучение нормативных документов ФГОС
6.	Составление списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе	Сентябрь 2023	Библиотекарь Закурдаева С.Ю.	Список учебников и учебных пособий
7.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей лицея	В течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А.	План-график, заявка, перспективный план курсовой переподготовки
8.	Проведение собрания родителей учащихся лицея «Особенности обучения по ФГОС в 2023-2024»	Сентябрь, 2023года	Директор Афицкая И.А., зам.директора по ВР Сафронникова А.С.	Протоколы родительских собраний
9.	Использование новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностный подход)	1 раз в полугодие	Заместители директора по УВР	диагностическая карта учителя

10.	Посещение уроков с целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов .	В течение I семестра	Заместители директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.	Справка
11.	Проведение открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению	Декабрь, в течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.	Анализ и самоанализ открытых уроков
12.	Методическое сопровождение работы МК	В течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А.	Методические рекомендации
13.	Оказание конструктивной помощи начинающим педагогам (и вновь прибывшим) в разрешении возникающих дидактических затруднений	В течение года	Директор, руководители кафедр, зам директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.	индивидуальные и коллективные консультации
14.	Контроль над мониторинговыми исследованиями реализации ФГОС	В течение года	Зам. Трасковская Т.Н., социальный педагог	Аналитическая справка
15.	Организация участия педагогов в лицейских, городских и республиканских конференциях, семинарах	В течение года	Зам. Директора по УВР Таранова Е.А., Социальный педагог	Информационная справка
16.	Круглый стол «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика».	Апрель, 2024 год	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., Руководители методических кафедр	Обмен опытом

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации педагогических сотрудников. Самообразование.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ прохождения курсовой переподготовки в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь, 2023 года	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Аналитическая справка
2.	Формирование и корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год и согласование с УО	Сентябрь, 2023 года	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Перспективный план курсовой переподготовки
3.	Составление заявок по информации Управления образования администрации города Горловка.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Повышение квалификации
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Согласно графика	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях МК лицея
5.	Изучение научной, учебно-методической литературы и нормативных документов	В течение года	Педагоги	Самостоятельная работа, заседания МК
6.	Системный анализ (самоанализ) собственных учебных занятий	В течение года	Педагоги	самостоятельная работа по оформлению самоанализа уроков

7.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников в 2023-2024 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А.	олимпиады
8.	Проведение конкурса методических разработок и учебных пособий.	Май 2024	Зам. директора по УВР Таранова Е.А.	стендовый конкурс
9.	Проведение диагностики профессиональных потребностей и интересов педагогов	Октябрь 2023	Социальный педагог	анкетный опрос
10.	Диагностика качества труда педагогических работников	Апрель 2024	Зам. директора по УВР Таранова Е.А.	составление диагностических карт
11.	Создание банка научно-методического обеспечения.	В течение года	Зав. МК, зам. директора по УВР Таранова Е.А.	индивидуальная работа
12.	Оформление портфолио педагогами, корректировка электронных портфолио	В течение года	Зав. МК, зам. директора по УВР Таранова Е.А.	Индивидуальная работа
13.	Оказание конструктивной помощи педагогическим работникам по педагогическим, методическим и организационным проблемам.	В течение года	Директор Ходунова А.Ю., зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.	индивидуальные и коллективные консультации

2.2.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. Электронная аттестация как эффективный инструмент повышения мотивирующего потенциала аттестации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовить приказ по лицею «О создании аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Приказ № от 31.08.2023
2.	Откорректировать перспективный план аттестации	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Перспективный план
3.	Изучить «Временное положение об аттестации педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Протокол аттестационной комиссии
4.	Теоретический семинар в режиме ВК связи «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР Таранова Е.А.	Информационные материалы на сайте МБОУ
5.	Участие в онлайн-марафоне «Новый порядок аттестации»	Январь 2024	Зам.директора по УВР Таранова Е.А.	

6.	Участие в 36-часовом курсе: «Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога, ФОП и ФГОС», а также образцы документов и шаблоны портфолио.	В течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А. Руководители МК	Сертификат о прохождении
7.	Методические оперативки: - Новое в аттестации на первую и высшую категории; - Документооборот аттестационной комиссии.	В течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А. Руководители МК	

2.3. Обобщение и распространение ППО

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, как целостной системы синтеза теории и практики повышение творческой активности учителей, создание публикаций.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление портфолио (Е-портфолио) педагога	В течение года	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Портфолио учителя
2.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Разработка методического материала
3.	Пополнение методического кейса на сайте лица	В течение года	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., Козлов	Методический кейс

			Е.С., Бересток Д.В.	
4.	Участие в педагогических конкурсах с целью обмена опытом	В течение года	Учителя	Методические материалы
5.	Освещение передового педагогического опыта работы педагогов на страницах сайта лицея.	В течение года	Учителя	Размещение информации на сайте лицея
6.	Публикации методических разработок на образовательных сайтах	В течение года	Учителя	Методические материалы
7.	Проведение методической декады « Урок как структурно-содержательная система : содержательно-целевой, организационно-практический и контрольно-оценочный компоненты при реализации ГОС ООО».	Ноябрь 2023	Аттестуемые учителя	Планы-конспекты уроков

2.4. Организация наставничества и работы с молодыми специалистами

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР	План работы
2.	Определение наставников для молодых учителей	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Таранова Е.А.	Приказ о закреплении наставничества
3.	Изучение профессиональных затруднений молодых педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог,	Информация о выявленных

			наставники	затруднениях
4.	Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с последующим их обсуждением	1 раз в месяц	Зам. директора, наставники	График проведения уроков молодыми учителями
5.	Вовлечение молодых специалистов в профессиональные конкурсы	В течение учебного года	Зам. директора, наставники	Участие в конкурсах

3. Организационно-методическая деятельность

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

3.1. Заседания методического совета

Цель: реализация задач научно-методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание «Современные подходы к организации</p> <p>1. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. О методических рекомендациях по преподаванию учебных дисциплин в 2023-2024 учебном году. О методических рекомендациях по заполнению классных журналов. О критериях оценки знаний учащихся.</p> <p>2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование планов МК на 2023-2024 учебный год.</p>	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., руководители МК	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

	<p>4. Анализ тематики и утверждение плана работы творческих групп на 2023-2024год.</p> <p>5. Об организации работы с молодыми педагогами</p> <p>6. Организация и проведения ВПР по базовым предметам.</p> <p>7. О подготовке к участию во Всероссийской предметной олимпиады школьников по базовым дисциплинам, в турнирах, конкурсах.</p>			
2.	<p>Заседание «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <p>1. Обсуждение результатов лицейского тура Республиканской предметной олимпиады.</p> <p>О формировании банка данных одаренных детей лица. Утверждение методических рекомендаций по педагогическому сопровождению развития творческой личности в современном мире</p> <p>2. Цифровые технологии в обучении.</p> <p>3. Онлайн-платформа «Сферум» и её возможности.</p> <p>4. Обсуждение проблемы преемственности в обучении.</p> <p>5. Утверждение тематики научных работ учителей и учащихся НОУ «Индивидуальный итоговый проект».</p> <p>6. О работе психолого-педагогической службы МБОУ по адаптации учащихся и снижению уровня тревожности на начальном этапе обучения.</p>	Ноябрь 2023	Творческая группа, руководители МК	Организация работы с одаренными детьми; Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.

3.	<p>Заседание «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов первого полугодия, лицейских и муниципальных этапов ВсОШ. 2. Мониторинг функциональной грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога. О работе педагогов лицея по выявлению одаренных учащихся в 5-7-х классах. 3. Анализ эффективности работы внеурочных занятий, элективных курсов. 4. Организация и проведение предметных недель. Контроль за преподаванием спецкурсов, курсов по выбору. 	Январь 2024	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., руководители МК	Информация, протокол
4.	<p>Заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания в 11 классах с учетом требований ФГОС, о готовности учащихся 9 классов к продолжению обучения в профильных классах лицея. 2. Анализ анкетирования и мониторинга учащихся 9 классов. 3. О работе педагогов по выявлению и развитию одаренных учащихся. 4. ПГ «Экзамены без проблем». 5. Работа ШМК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 	Март 2024	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., руководители МК	Протокол
5.	<p>Заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты участия лицеистов в городских, областных и республиканских конкурсах проектно-исследовательских работ школьников, 	Май 2024	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., Руководители МК	Протокол

	<p>участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.</p> <p>2. Анализ и оценка опыта инновационной деятельности в образовательном учреждении.</p> <p>3. Эффективность форм тиражирования опыта инновационной деятельности педагогических работников лицея (издательская, семинарская, лекторская и др.).</p> <p>4. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год</p>			
--	---	--	--	--

3.2. Методические кафедры.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

3.2.1. Методическая кафедра учителей начальных классов.

Тема МК: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель МК: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------	------------------	---------------	----------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение тем самообразования. <p>3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>			<p>Методические разработки</p> <p>Планы воспитательной работы</p> <p>Материалы мониторинга</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Протоколы собраний</p>
2.	<p>Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»</p> <p>1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Педагоги МК</p>	<p>Выступления педагогов из опыта работ</p> <p>Материалы олимпиад</p> <p>План проведения</p> <p>Тексты контрольных работ</p>
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</p> <p>1. Знакомство с методической темой МО:</p>	<p>Январь 2024</p> <p>Декабрь 2023-</p>		

	<p>«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p> <p>8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	март 2024	<p>Педагоги МК</p> <p>Педагоги МК</p>	<p>Материалы выступлений</p> <p>Аналитическая справка,</p> <p>Результаты мониторинга</p> <p>Материалы выступлений</p> <p>План работы</p>
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</p> <p>1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p> <p>2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p>3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p>	Март 2024		<p>Разработки классных часов</p> <p>Кейс материалов по темам самообразования</p>

<p>4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и класные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку.</p> <p>Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>			<p>Пополнение материалов портфолио</p>
<p>Заседание № 5</p> <p>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5.Открытые мероприятия и класные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8.Организация работы детского школьного</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Педагоги 1-4 классов</p> <p>Педагоги МК</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Анализ работы</p> <p>Творческая работа «Методическая копилка.»</p> <p>Результаты мониторинга</p>

	<p>оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10.Предварительный план на новый учебный год.</p>			
--	--	--	--	--

3.2.2. Методическая кафедра учителей общественно-гуманитарного цикла

Тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<p>Тема: Планирование работы кафедры гуманитарного цикла</p> <p>1 Анализ работы за 2022-2023 учебный год и обсуждение содержания деятельности</p> <p>2. Составление графика взаимопосещений уроков с целью обмена опытом.</p> <p>3. Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Согласование и утверждение рабочих программ по гуманитарным дисциплинам на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение графика контрольных работ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Утверждение тем по самообразованию в рамках ГОС</p> <p>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации</p>	Август 2023	Руководитель МК Жейда О.В.

	<p>8. Участие в городских и Республиканских конкурсах.</p> <p>9. Обсуждение графика проведения предметных недель.</p> <p>10 Обсуждение плана внеурочной работы по предметам гуманитарного цикла.</p>		
2.	<p>Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p> <p>1. Организация школьного этапа ВсОШ по русскому языку, литературе, истории и общественным дисциплинам.</p> <p>2. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к написанию итогового сочинения (изложения)</p> <p>3. Технология продуктивного чтения как образовательная технология деятельностного типа.</p> <p>4. Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса современных методов и технологий деятельностного типа в соответствии с требованиями ГОС.</p> <p>5. Подготовка к проведению Недели русского языка и литературы в лицее.</p> <p>6. Организация участия в муниципальном этапе ВсОШ школьников порусскому языку, литературе, истории и обществознанию.</p> <p>7. Взаимопосещение уроков гуманитарных дисциплин.</p> <p>8. Выступления учителей по темам самообразования.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь2023</p>	<p>Шевченко В.И.</p> <p>Руков. МК Жейда О.В.</p> <p>Учителя</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Камышан Г.В.</p>
3.	<p>Тема: «Системно-деятельностный подход в обучении школьников».</p> <p>1. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.</p> <p>2. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках.</p> <p>3. Организация и проведение Недели общественных наук в школе.</p> <p>4 .Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Руководитель МК</p> <p>Жейда О.В.</p> <p>Учителя</p>

	<p>5. Представление опыта работы учителей.</p> <p>6. Выступления учителей по темам самообразования.</p> <p>7. О результатах участия в школьном и муниципальном этапах ВсОШ школьников по русскому языку, литературе, истории, общественным дисциплинам.</p>		<p>Учителя</p> <p>Учителя</p> <p>Жейда О.В.</p>
4.	<p>Тема: «Промежуточная и итоговая аттестация».</p> <p>1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация итогового повторения. Анализ итогов мониторинга в 9, 11 классах.</p> <p>3. Конкурсные мероприятия как средство независимой оценки качества обучения гуманитарным дисциплинам. Анализ участия во внеклассной работе по предметам.</p> <p>4. Портфолио ученика как средство мониторинга деятельности обучающегося.</p>	Февраль-март 2024	Жейда О.В.
5.	<p>Тема: «Подведение итогов работы кафедры учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году</p> <p>1. Планирование работы кафедры на 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития.</p> <p>2. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы кафедры учителей гуманитарного цикла.</p> <p>3. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>4. Анализ ВПР, итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации во 5-8 классах и 10 классе.</p> <p>5. Анализ работы кафедры учителей гуманитарного цикла.</p>	Апрель-май 2024	<p>Жейда О.В.</p> <p>Шевченко В.И.</p> <p>Закурдаева С.Ю.</p> <p>Гуфенко Е.Н.</p>

3.2.3. ПДС учителей иностранных языков.

Тема ПДС учителей иностранных языков: «Оптимизация образовательного процесса ИЯ в условиях реализации новых ФГОС

Цель: «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей ИЯ и их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания».

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	<p>Тема: Совершенствование работы учителей иностранных языков в 2023-2024 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПДС за 2022-2023 учебный год 2. Изучение методических рекомендаций преподавания иностранных языков 3. Изучение нормативно-правовой базы Государственный образовательный стандарт <ul style="list-style-type: none"> ➤ начального общего образования(2-4кл.) ➤ основного общего образования(5-9кл.) ➤ среднего общего образования(10-11кл.) 4. Примерные программы <ul style="list-style-type: none"> ➤ начального общего образования(2-4кл.) ➤ основного общего образования(5-9кл.) ➤ среднего общего образования(10-11кл.) 5. Изучение методических рекомендаций на 2023-2024 уч.год 6.Рекомендации по составлению Рабочих программ 	Август 2023	<p>Пилипенко Л.А. Таранова Е.А.</p> <p>Плахотнюк Я.А. Сорокина Ю.В. Позднякова А.И. Пилипенко Л.А. Таранова Е.А. Таранова Е.А. Пилипенко Л.А.</p>
2.	<p>Тема: Профессиональное самосовершенствование учителей английского языка с учетом внедрения Федеральных Государственных образовательных стандартов и Примерных программ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и согласование Рабочих программ учителей 	Август 30.08.23	<p>Позднякова А.И.</p> <p>Фомина К.А. Пилипенко Л.А.</p>

	2. Утверждение плана работы ПДС учителей иностранных языков 3. Закрепление наставников к молодым специалистам		
3.	Тема: Внедрение инновационных методов и технологий в школьную практику 1.Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках английского языка. 2.Интегрированные уроки. 3.Обмен опытом по использованию инновационных технологий	Ноябрь 2023	Пилипенко Л.А. Таранова Е.А. Сорокина Ю.В.
4.	Тема: Развитие творческой личности 1.Работа с одарёнными детьми. 2.Результаты городского этапа ВсОШ. Роль и значение олимпиад в повышении интереса учащихся к предмету. 3.Подготовка учащихся к ГИА. Анализ типичных ошибок ,допущенных уч-ся. Рекомендации по профилактике ошибок.	Январь 2024	Фомина К.А. Пилипенко Л.А.
5.	Тема: Технологии формирования коммуникативной компетенции уч-ся 1.Комунникативные задания при обучении устной речи. 2.Комунникативный подход при обучении английскому языку через использование инновационных технологий. 3. Обмен опытом по использованию современных технологий. «Дебаты» 4.Взаимопосещение уроков .	Март 2024	Таранова Е.А. Пилипенко Л.А. Таранова Е.А.
6.	Итоговое заседание ПДС 1.О порядке окончания учебного года и о проведении государственной итоговой аттестации. 2.Подведение итогов работы ПДС. 3. Предложения по работы ПДС.	Апрель 2024	Таранова Е.А. Пилипенко Л.А.

1.2.4. Методическая кафедра учителей естественно-математического цикла.

Тема: «Активизация учебно-познавательной деятельности как фактор развития творческих способностей учащихся с помощью современных образовательных технологий на основе компетентностного подхода в образовании».

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Ответственный
Сентябрь 2023			
1.	<p>Тема: «Анализ работы кафедры, учебной работы за 2022 – 2023 учебный год, задачи на 2023-2024учебный год в рамках реализации новых ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ МО и учебной работы. Задачи на новый учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024учебный год. 3. Знакомство с нормативно – правовыми документами по обучению предметам естественно – математического цикла в лицее. 4. Анализ результатов проведения ГИА и ПА за 2022-2023 учебном году 5. Рассмотрение Рабочих программ по предметам естественно-математического цикла. 6. Подготовка к предметным олимпиадам(математика, химия, биология, физика, информатика, география). 	<p>Информация</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Члены МК</p> <p>Члены МК</p>
Ноябрь 2023			
2.	Тема: «Работа по повышению учебной мотивации через систему		

	<p>урочной и внеурочной деятельности».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по подготовке учащихся к ГИА и ПА. 2. Рассмотрение заданий ПА. 3. Интерактивные компьютерные технологии на уроках химии. 4. Методические рекомендации по подготовке учащихся к ГИА и ПА. 5. Организация работы с участниками олимпиад, конкурсов и МАН Анализ участия в школьном и муниципальном этапах ВсОШ, в других конкурсах. Анализ проведенных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 	<p>Обсуждение</p> <p>Сообщение</p> <p>Анализ уроков</p> <p>Отчет</p>	<p>Члены МК</p> <p>Аттестуемые учителя</p> <p>Учитель Трасковская Т.Н.</p>
Январь 2024			
3.	<p>Тема «Информатизация учебного процесса в лицее, исследования на уроке».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Панорама педагогических идей. Представление наработанного материала по теме самообразования «Создание электронных пособий» 2. Результаты обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за первое полугодие. (учителя предметники) 3. Корректировка планов индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Пополнение и коррекция банка информации об инновационных технологиях. 5. Использование дистанционных технологий в преподавании 	<p>Методический диалог.</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Обсуждение</p> <p>Информация</p>	<p>учитель Аверченко И.В.</p> <p>Члены МК</p> <p>Члены МК</p> <p>Зав. библиотекой</p>

	информатики. 6. Обзор психолого-педагогической и методической литературы.		
Март 2024			
4.	<p>Тема: «Работа по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске к государственной итоговой аттестации и выбор учебных предметов для итоговой аттестации. Знакомство с нормативно – правовыми документами по итоговой аттестации. 2. Об итогах самообразовательной деятельности учащихся. 3. О проведении ГИА выпускников, обсуждение дополнительных материалов к ней. 4. Анализ ВПР по математике в 9 классе. 5. Анализ ВПР по математике в 11 классе. 6. Подготовка статей из опыта работы педагогами школы. 7. Электронные портфолио учителей и учащихся. 8. Анкетирование: «О работе кафедры в 2023-2024 году». 	<p>Информация, изучение инструктивно-методической литературы</p> <p>Консультация Методический диалог Обмен опытом Круглый стол Обсуждение Анкетирование</p>	<p>Члены МК</p> <p>Руководитель МК</p> <p>Члены МК</p> <p>Учитель Лазуткина И.П. Учитель Корнейчук О.А.</p>
Май 2024			
5.	<p>Тема : «Итоги работы МК за 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МК за 2023-2024 учебный год. 2. Мониторинг и диагностика знаний учащихся. 3. Итоги работы учителей по теме самообразования. 4. Составление плана самообразования на 2024-2025 учебный год. 		Члены МК

3.2.5. Методическая кафедра классных руководителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Сафронникова А.С. руководитель МК
2.	Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.	Ноябрь 2023	Социальный педагог, классные руководители
3.	Воспитание гражданского сознания – неотъемлемая часть правового воспитания.	Январь 2024	Заместитель директора по ВР Сафронникова А.С. руководитель МК
4.	Роль классного руководителя в системе воспитания школьников.	Март 2024	Заместитель директора по ВР Сафронникова А.С., руководитель МК
5.	Анализ работы методической кафедры классных руководителей за 2023-2024 учебный год.	Май 2024	Заместитель директора по ВР Сафронникова А.С. руководитель МК

3.3. Творческая группа учителей начальных классов (по отдельному плану).

Тема: «Эффективные методы и приёмы преподавания предметов «Русский родной язык» и «Литературное чтение на родном (русском) языке»

4. Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Анализ работы лицея за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год. Территория роста: приоритетные задачи управления общеобразовательной организацией в условиях внедрения государственных образовательных стандартов общего образования. Анализ методической работы. Мониторинг учебных достижений учащихся. Анализ воспитательной работы с учащимися»	Август 2023	Администрация лицея
2.	Инструментально-методическое обеспечение оценивания личностных и предметных достижений учащихся: опыт, проблемы, перспективы. Требования ФГОС к уроку по учебному предмету. Итоги I семестра.	Декабрь 2023	Зам.директора по УВР Трасковская Т.Н.
3.	Формирование духовно-нравственного сознания в культурно-образовательной среде как основное условие самореализации личности ребенка. Выявление и определение педагогических позиций по проблеме духовно-нравственного воспитания обучающихся через воспитательную работу лицея	Февраль 2024	Зам.директора по ВР Сафронникова А.С.
4.	Реализация творческого потенциала педагогов в аспекте новых ФГОС. Использование системы Е-портфолио учителя как средство обобщения опыта и повышения квалификации, диссеминации результативного педагогического опыта (творческий отчет аттестуемых учителей в 2023 году)	Март 2024	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., учителя
5.	Перевод учащихся в следующие классы и проведение государственной итоговой аттестации.	Май 2024	Администрация лицея
6.	Организационно-педагогические условия развития компетентного выпускника начальных классов	Июнь 2024	Администрация лицея

5. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление содержания образования. Основание: реализация новых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н. руководители МК	Заседания методических кафедр
2.	Мониторинг работы лица по всем направлениям образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н., руководители МК	Результаты мониторинга
3.	Выявление инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Таранова Е.А.	Анкетирование, собеседование
4.	Обмен профессиональным мастерством через систему открытых мероприятий, размещенных на сайте лица.	В течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н., учителя	Электронные портфолио
5.	Участие в различных конкурсах Республиканского, Всероссийского, Международного уровней педагогического мастерства:	В течение года	Зам.директора по УВР Таранова Е.А., руководители МК	Аналитическая справка

	"Педагогическое мастерство", "Методический шедевр", "Буктрейлер", конкурс проектов, конкурс на лучшую методическую разработку и другие			
6.	Деятельность педагогического коллектива в условиях профильного обучения	Март, 2024 года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А Трасковская Т.Н., учителя	Сбор информации
7.	Педагогическое исследование «Диагностика готовности учителя к исследовательской деятельности»	Ноябрь, 2023 года	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., учителя	Результаты анкетирования
8.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Заседания МК, индивидуальные консультации	Портфолио учителей
9.	Подготовка научно-практической конференции (по Итоговому индивидуальному проекту)	Декабрь, февраль 2024	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	
10.	Подготовка материала к НПК	Март 2024	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.	Научно-исследовательские проекты, научные работы, тезисы, презентации
11.	Публикации методических разработок в «Фестивале педагогических идей», «Открытый урок», «Инфо-урок», в других изданиях, в том числе электронных	В течение уч.года	Зам. директора по УВР, Таранова Е.А., руководители МК	Разные жанры методических разработок

12.	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности	В течение уч.года	Администрация лица	Посещение мероприятий согласно плана
-----	--	-------------------	-----------------------	--------------------------------------

II. РАБОТА С ВЫСОКОМОТИВИРОВАННЫМИ И ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновить электронный банк данных по высокомотивированным и одаренным детям.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., практический психолог	Электронный банк данных
2.	Организационный период: формирование секций, утверждение руководителей-консультантов. Коррекция тематик итоговых индивидуальных проектов. Психолого-педагогическая диагностика по выявлению одаренности учащихся	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., практический психолог социальный педагог	
3.	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., практический психолог социальный педагог	Аналитическая справка, отчеты о проведении
4.	Составить программу деятельности с одаренными детьми «Программа саморазвития личности».	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учителя-предметники.	Программы
5.	Участие в международной олимпиаде «Фоксфорд», «Инфоурок»	Октябрь 2023, Декабрь 2023	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., учитель	Результаты олимпиад

			информатики Козлов Е.С.	
6.	Создание банка персональных данных участников городских и областных конкурсов, олимпиад, соревнований.	Март-апрель 2024	Заместитель директора, практический психолог, учителя-предметники.	Результаты участия
7.	Участие в городских, республиканских, международных конкурсах «Пилигрим», «Знание-сила» «Бобер», «Золотой сундучок», краеведческих конкурсах и др.	В течение года	Зам.директора по УВР Таранова Е.А., Учителя-предметники	Результаты участия
8.	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Зам.директора по УВР Таранова Е.А., Учителя-предметники	Материалы, тезисы выступлений
9.	Посвящение в лицеисты	Сентябрь 2023	Педагог-организатор Войтова К.Ю	Фотоотчет
10.	Проведение предметных декад.	Согласно графика	Учителя-предметники	
11.	Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам	Сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора по УВР Таранова Е.А., руководители кафедр	Перечень тем для исследовательской деятельности
12.	Участие в Малой академии наук, «Сириусе»	Ноябрь 2023-февраль 2024года	Учителя-предметники	Научные работы
13.	Работа лицея по самоуправлению детского молодежного движения «Росток»	В течение года	Зам. директора по ВР Сафронникова А.С.	

III. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------------	------------------	---------------

1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Трасковская Т.Н.
2.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Трасковская Т.Н.
3.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	Первая четверть	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А.
4.	Диагностика использования инновационного опыта.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.
5.	Диагностика успешности учителя.	В течение года	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.
6.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА.	Апрель 2024	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.
7.	Мониторинг качества знаний в 9-11 классах (по отдельным базовым предметам).	Декабрь 2023, апрель 2024	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.
8.	Исследование уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Ноябрь 2023	Социальный педагог
9.	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предмету итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель- июнь 2024 апрель- май 2024	Методический совет Социальный педагог Методический совет Зам.директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н. Социальный педагог

IV. ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Пополнение и систематизация дидактического и методического материала.	Сентябрь 2023	Учителя-предметники
2.	Переоформить наглядные стенды.	Октябрь 2023	Директор лицея
3	Пополнить методическую копилку разработками учителей.	В течение года	Директор лицея
4.	Обновление материалов стенда « Инновационное поле образования»	Постоянно	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.
5.	Организовать выставку творческих работ учителей.	Март 2024	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н., учителя-предметники
6.	Оформление материалов по обобщению опыта учителей.	Март 2024	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н., учителя-предметники
7.	Организовать выставку-консультацию по запросам учителей.	Апрель 2024	Зам. директора по УВР Таранова Е.А., Трасковская Т.Н.


Заместитель директора по УВР

Е.А. Таранова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

42 (софск гба) лист (ов)

И.о. директора МБОУ г.Горловки
«Лицей № 85 «Гармония»

 А.Ю. Ходунова

