

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

подготовки и проведения итогового
собеседования по русскому языку по
образовательным программам основного
общего образования в 2025 году

12 февраля 2025 года
вторая среда февраля

Региональный
Центр
Обработки
Информации

г. Донецк, 2025г





Итоговое собеседование -

устный экзамен по русскому языку, который проводится в 9 классе и является допуском к ГИА для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для:

обучающихся 9-х классов; лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования;

лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (обучающиеся с ОВЗ);

экстернов с ОВЗ, экстернов детей-инвалидов и инвалидов (экстерны с ОВЗ);

обучающихся по состоянию здоровья на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Основные нормативные документы

на Федеральном уровне:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. No 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 No 02-311)

на Региональном уровне:

Приказ Министерства образования и науки ДНР от 13 декабря 2024 г. No 29 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году»

Правила регистрации на ИС по русскому языку в ДНР в 2025 года (письмо Министерства образования и науки ДНР от 10.01.2025 No 06-08.3/63-25)

- Приказ Министерства образования и науки ДНР от 15 января 2025 г. No 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году»
- Правила проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2025 году (письмо Министерства образования и науки ДНР от 15.01.2025 No 06-08.3/151-25)

Даты проведения ИС-9 в 2025 г.



12 февраля 2025г

вторая среда февраля

ОСНОВНАЯ ДАТА

12 марта 2025г

вторая рабочая среда марта

Дополнительные даты

21 апреля 2025г

третий понедельник апреля

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка;
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

ЭТАПЫ

01

Подготовительная работа по проведению ИС

02

Проведение ИС

03

Проверка результатов ИС

04

Передача результатов в Региональную Информационную Систему

Хронология подготовки к ИС

до 29 января 2025 г

не позднее чем за 2 недели ИС-9

- Сбор документов от Участников
 - заявление
 - согласие на ОПД (не строго)
 - рекомендации ПМПК (для ОВЗ)
 - справка об инвалидности (МСЭ)
- Создание Комиссий по проведению Итогового собеседования
 - ответственный организатор
 - организаторы
 - собеседники
 - технический специалист
- Создание Комиссий по проверке Итогового собеседования
 - эксперты
- Информирование участников (их родителей) и привлекаемых к ИС лиц
(под подпись)

Организация помещений для проведения ИС

Аудитория(и) проведения
ИС

*часы
конверты
средства аудиозаписи*

изолированы

Аудитория(и)
подготовки / ожидания

ШТАБ

*интернет
телефон
компьютер
принтер*

*получение КИМ ИС
тиражирование материалов ИС
получение и внесение результатов ИС*

Аудитория(и)
подготовки / ожидания

Региональный
Центр
Обработки
Информации ⁷

Общие положения



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

итогового собеседования по русскому языку составляет в среднем

15-16 минут

+ 30 минут для ОВЗ, детей-инвалидов



КИМ

контрольные измерительные материалы итогового собеседования состоят из **4 заданий**



МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

Образовательные организации, в которых участники осваивают программы обучения



ОЗНАКОМЛЕНИЕ

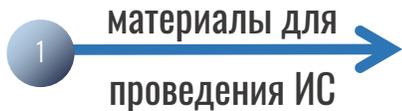
в образовательных организациях или в местах регистрации

12 февраля 2025г

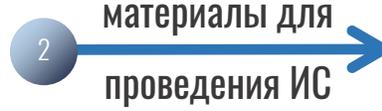
Процедура проведения ИС

07:30 – 08:20

(РЦОИ)



(МОУО/ГОУ)



(Тех.специалист ОО)

тиражирование материалов
! не менее 2х КИМ на аудиторию !

не позднее 08:40

(Ответственный организатор ОО)



(Комиссия по проведению ИС)
(Комиссия по проверке ИС)

2

для Участника

- текст для чтения
- карточки с темами

для Собеседника

- Инструкция
- Ведомость
- Материалы
- Листы со штампом ОО

(Собеседник)

3

КИМ ИС

- Протокол эксперта
- Возвратный доставочный пакет
- Листы для черновиков

(Эксперт)

4

- списки участников

(Организатор в аудитории)

не позднее 09:00

(Тех.специалист ОО)



в каждой аудитории проведения включает:

- поточную аудиозапись на весь период проведения
- индивидуальную запись ответов каждого участника

09:00

Начало ИС

включение поточной записи

(Участник)

имеет при себе:

- документ удостоверяющий личность
- ручку с чернилами черного цвета

12 февраля 2024г

с 09:00

Процедура проведения ИС



ОРГАНИЗАТОР приглашает **УЧАСТНИКА** по списку



собеседование длится **15 минут**
для участников с ОВЗ **+30 минут**



УЧАСТНИК имеет при себе:
документ удостоверяющий личность
ручку с чернилами черного цвета



ЗАПРЕЩЕНО иметь
средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации



участник **НЕ может ЗАВЕШИТЬ ИС**
по состоянию здоровья или другим объективным причинам,
он может покинуть аудиторию проведения ИС
Ответственный организатор ОО организации составляет
«Акт о досрочном завершении итогового собеседования
по уважительным причинам»



в **ВЕДОМОСТИ УЧЕТА**
СОБЕСЕДНИК фиксирует по каждому
участнику:

- ФИО
- данные документа, удостоверяющего личность
- время начала ответа
- время окончания ответа

Региональный
Центр
Обработки
Информации¹⁰

Процедура проведения ИС завершение



ПРОВЕРКА ответов

с занесением баллов в протокол экспертом по оцениванию может осуществляться:

- непосредственно в процессе ответа
- по завершении проведения ИС по аудиозаписи ответов участников



ПЕРЕСЧЕТ И ПЕРЕДАЧА протоколов Эксперт → Собеседнику

- ЭКСПЕРТ пересчитывает протоколы участников
- сверяет со списком в ведомости участников
- упаковывает их в отдельные ВДП
- передает СОБЕСЕДНИКУ

Хранение всех материалов (в том числе аудиозаписей) осуществляется в образовательной организации



ПЕРЕДАЧА материалов

Собеседник → Ответственному Организатору

- материалы, использованные для проведения ИС
- пакеты с протоколами эксперта по оцениванию ответов участников ИС
- ведомость учета проведения ИС в аудитории.



по ЗАВЕРШЕНИИ

Тех.специалист → Ответственному Организатору

- выключает видеозапись
- копирует ее на съемный носитель, передает ответственному организатору
- Получает от ответственного организатора протоколы, вносит информацию о результатах проведения ИС
- возвращает все полученные ранее материалы ответственному организатору.

Процедура проведения ИС завершение

Хранение всех материалов (в том числе аудиозаписей) осуществляется в образовательной организации

Файлы с результатами передаются в → РЦОИ для размещения их в РИС и дальнейшей обработки

до 22.02.2025г

не позднее, чем через 10 дней

Не позднее, чем через 10 дней результат проведения ИС передаются в МОУО/руководителям ГОО, которые доводят эти сведения до участников ИС

Региональный
Центр
Обработки
Информации

до 09.02.2024

не позднее, чем за три дня до начала проведения ИС

(Ответственный организатор ОО) должен

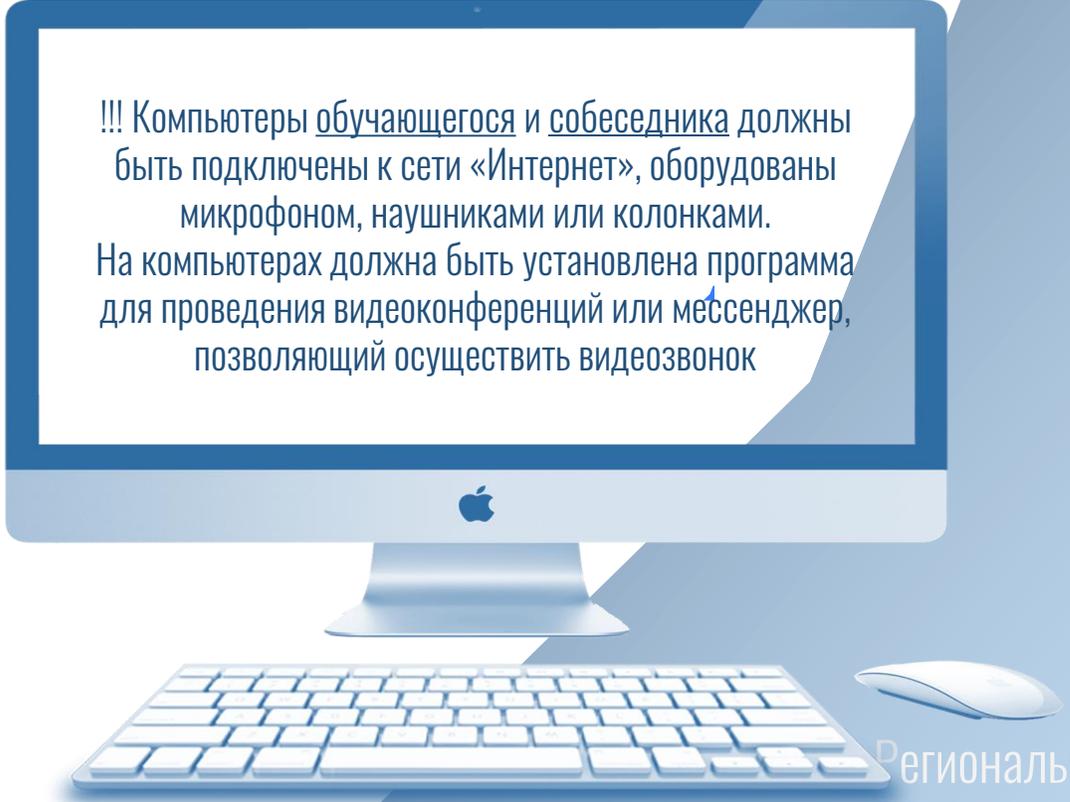
- составить График подключения участников
- провести Инструктаж для технического специалиста, собеседника, эксперта
- организовать информирование обучающихся и их родителей
- обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования в аудитории образовательной организации для проведения итогового собеседования

(Технический специалист ОО) должен

- создать видеоконференцию на любой удобной в работе платформе (сервисе) для проведения видеоконференций
- направить ссылку на платформу (сервис) каждому участнику итогового собеседования
- проверить работоспособность микрофонов, вебкамер и наличия видеосвязи совместно с участником итогового собеседования в дистанционной форм

Процедура проведения ИС

особенности организации и проведения в дистанционной форме



!!! Компьютеры обучающегося и собеседника должны быть подключены к сети «Интернет», оборудованы микрофоном, наушниками или колонками. На компьютерах должна быть установлена программа для проведения видеоконференций или мессенджер, позволяющий осуществить видеозвонок



Процедура проведения ИС

особенности проведения для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

при подаче заявления на участие в ИС

- Участники итогового собеседования с ОВЗ предъявляют копию рекомендаций ПМПК
- Участники ИС – дети-инвалиды и инвалиды предъявляют справку, подтверждающую инвалидность, рекомендации ПМПК при необходимости

для участников ИС с ОВЗ и детей-инвалидов

создаются специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей

для отдельных категорий участников ИС с ОВЗ

определен перечень заданий итогового собеседования и шкала оценивания с минимальным количеством баллов, которое необходимо для получения «зачета», отличным от минимального количества баллов для остальных категорий участников

возможность прохождения в письменной форме

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ ИС в устной форме, могут выполнять задания в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК..

Повторная проверка



ЗАЯВЛЕНИЕ

подается лично участником в течение ТРЕХ рабочих дней после официального оглашения результатов

3 дня



КОМИССИЯ

создается на уровне муниципалитета из педагогических работников, которые ранее не принимали участие в проверке работ участников ИС

!



РАССМОТРЕНИЕ

члены комиссии рассматривают аудиозапись(аудиозаписи) заявителя в течение ТРЕХ рабочих дней с момента поступления заявления и принимают решение о сохранении или изменении предыдущего результата

3 дня



РЕЗУЛЬТАТ

результаты перепроверки/повторной проверки ИС в течение **ОДНОГО** рабочего дня МОУО передают в РЦОИ

1 день

Техническая схема проведения ИС-9

Автоматизированная информационная система
проведения итогового собеседования по русскому языку
в онлайн форме

Итоговое собеседование

Логин*

Пароль*

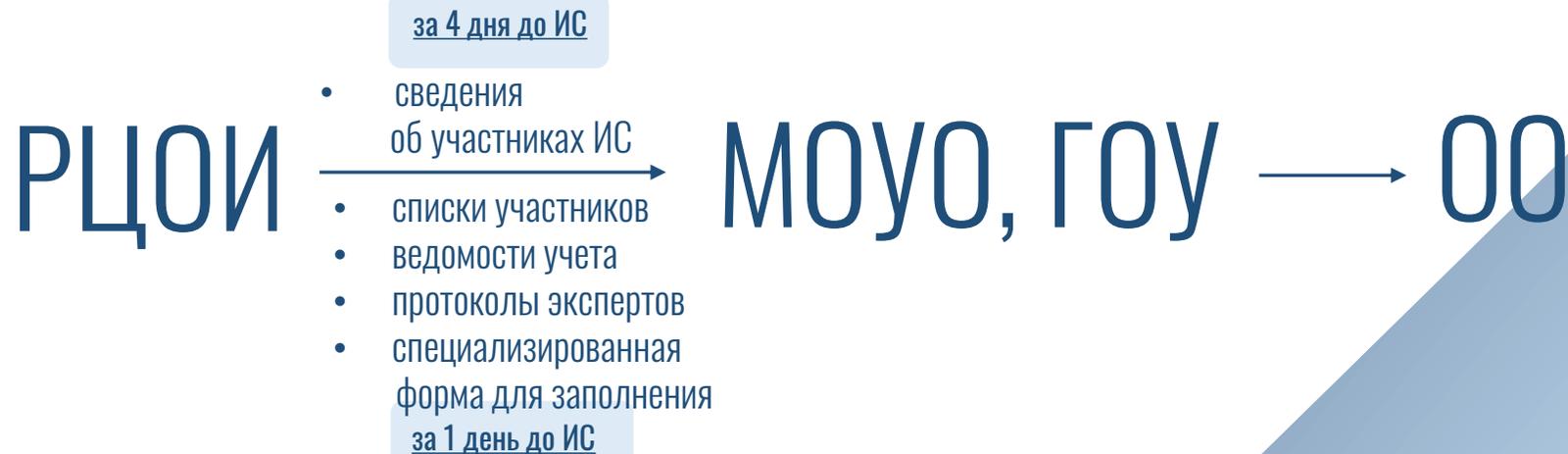
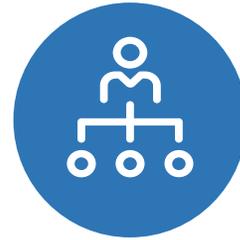
ВХОД



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

АИС «Веб ИС-9»

Техническая схема



Техническая схема

Обязанности Технического специалиста

09 февраля 2025г

за три дня до дня проведения ИС

Подготовка
рабочего места
в Штабе



компьютер с выходом
в Интернет



принтер

- для получения и тиражирования материалов ИС
- для внесения результатов ИС из протоколов оценивания в специализированную форму

Техническая схема

Обязанности Технического специалиста

11 февраля 2024г

за день до дня проведения ИС

Критерии Оценивания для экспертов

- скачать с сайта ФГБНУ «ФИПИ» fipi.ru
- растажиловать в необходимом количестве

Подготовка рабочих мест



- компьютеры
- ноутбуки
- средства связи

Тестовая аудиозапись

- *.wav, *.mp3, *.mp4
- потоковый режим и отдельные аудиозаписи

Акт готовности ОО к проведению ИС

Проверка тех.готовности Штаба

- наличие доступа в Интернет
- рабочее состояние принтера
- наличие бумаги (достаточного количества)

Инструктаж собеседников

- по пользованию тех.средствами аудиозаписи

Печать Форм для проведения ИС

- протоколов эксперта по оцениванию ответов
- ведомостей учета проведения ИС
- списков участников итогового собеседования

- Передача организатору



Техническая схема

Обязанности
Технического
специалиста

12 февраля 2024г

в день проведения ИС

по завершении ИС

ЗАВЕРШИТЬ
ведение аудиозаписи ответов

СКОПИРОВАТЬ
поточковые и индивидуальные
аудиозаписи на электронный
носитель 

Имя файла

- потоковой аудиозаписи
Код_00-номер_аудитории-дата.расширение
000000-0000-12.02.2025.mp3
- аудиозаписи участника
Код 00-номер аудитории-дата-ФИО. Расширение
000000-0000-12.02.2025 Иванов.И.И.mp3

07:30-08:20

- Получение КИМ из РЦОИ
- Тиражирование КИМ
- Передача Ответственному организатору

СОХРАНИТЬ
аудиозаписи в каждой аудитории 

ЗАПОЛНИТЬ
Специализированную форму 

- код образовательной организации;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы, согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку «зачет» / «незачет»;
- ФИО эксперта.



Региональный
Центр
Обработки 20
Информации



Региональный центр обработки информации

283001, Российская Федерация,
Донецкая Народная Республика,
г. Донецк, ул. Артема 129А

+7(856) 305-18-86

электронный адрес: rtsoi.donriro@yandex.ru